

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO DRUHOU FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Část „2“ ORGANIZAČNĚ - PRÁVNÍ ČÁST**

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

ev. č. Z2023-013448

**Jednací řízení s uveřejněním**

**Nadlimitní veřejná zakázka na služby**

**„Odborný technický dozor investora“**



**ZADAVATEL:**

**United Energy, a.s.**  
se sídlem: Most-Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03  
IČO: 273 09 959

## **OBSAH**

|            |                                                                                  |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST .....</b>                                             | <b>4</b>  |
| 1.1        | ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST.....                                                     | 4         |
| 1.2        | ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ .....                                                      | 4         |
| <b>2.</b>  | <b>ZÁKLADNÍ INFORMACE .....</b>                                                  | <b>9</b>  |
| 2.1        | OZNÁMENÍ .....                                                                   | 9         |
| 2.2        | OSTATNÍ INFORMACE O ZAKÁZCE .....                                                | 9         |
| 2.3        | KONTAKTNÍ OSOBA.....                                                             | 10        |
| 2.4        | OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                 | 10        |
| 2.5        | ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ .....                                                       | 11        |
| <b>3.</b>  | <b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                                | <b>11</b> |
| 3.1        | OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                 | 11        |
| 3.2        | PŘEDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SOUVISEJÍCÍ PODMÍNKY .....                        | 12        |
| <b>4.</b>  | <b>POŽADAVKY KLADENÉ NA NABÍDKU .....</b>                                        | <b>12</b> |
| 4.1        | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY .....                                              | 12        |
| 4.2        | ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                                             | 12        |
| 4.3        | OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....                                                          | 12        |
| 4.4        | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                                  | 12        |
| 4.5        | ČLENĚNÍ NABÍDKY .....                                                            | 12        |
| 4.6        | ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                                         | 15        |
| 4.7        | OSTATNÍ INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NABÍDKY .....                                      | 15        |
| <b>5.</b>  | <b>HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....</b>                               | <b>15</b> |
| 5.1        | HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                          | 15        |
| <b>6.</b>  | <b>OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>                                   | <b>16</b> |
| 6.1        | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                             | 16        |
| <b>7.</b>  | <b>ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY V PRŮBĚHU<br/>ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b> | <b>16</b> |
| <b>8.</b>  | <b>POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY S VYBRANÝM ÚČASTNÍKEM.....</b>                  | <b>17</b> |
| <b>9.</b>  | <b>NÁKLADY ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....</b>                                 | <b>17</b> |
| <b>10.</b> | <b>VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU .....</b>                                             | <b>17</b> |
| <b>11.</b> | <b>DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE.....</b>                                               | <b>18</b> |

## VYSVĚTLIVKY / ZKRATKY / VÝKLAD POJMŮ

Pro účely tohoto Zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním) jsou definovány následující pojmy:

**Dílo:** znamená předmět plnění (souhrn věcí, prací a služeb včetně užívacích práv) dle Smlouvy o dílo, jež je součástí Zadávací dokumentace – kniha A – A2.

**Dodavatel:** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek nebo služeb, nebo více těchto osob společně. Za Dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo Dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Celková nabídková cena Díla:** cena za provedení Díla v Kč bez DPH v rozsahu dle Zadávací dokumentace.

**Kvalifikační dokumentace:** část Zadávací dokumentace (v širším smyslu), která vymezuje požadavky na první fázi Zadávacího řízení, zejména na prokázání kvalifikace.

**Konečná nabídka:** Nabídka podaná Účastníkem na základě Výzvy dle § 61 odst. 11 ZZVZ.

**Nabídka:** písemný dokument připravený Účastníkem pro potřeby Zadavatele na základě podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, je Nabídkou myšlena jak Předběžná nabídka, tak Konečná nabídka.

**Objednatel:** Zadavatel, který s vybraným Dodavatelem podepíše smlouvy za účelem provedení Zakázky.

**Profil Zadavatele:** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým (veřejným) zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

**Předběžná nabídka:** předběžná nabídka ve smyslu § 61 odst. 6 ZZVZ.

**Smlouva o dílo:** návrh smlouvy o dílo včetně příloh, který je součástí Zadávací dokumentace a jejímž předmětem je realizace Zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, je Smlouvou o dílo myšlena též Smlouva o dílo včetně všech jejích příloh uzavřená s vybraným Dodavatelem.

**Stavba:** je realizace nového zařízení pro energetické využití odpadů, která bude realizována vybraným dodavatelem/zhotovitelem na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, která byla uveřejněna objednatelům ve VVZ dne 18. 11. 2022, ev. č. Z2022-047348 s názvem „Zařízení pro energetické využití odpadů, EVO - Komořany, Most“. Stavbou se rozumí veškeré dodávky, služby a práce realizované dle smlouvy uzavřené na základě uvedeného zadávacího řízení ev. č. Z2022-047348.

**Účastník:** Dodavatel, který podal žádost o účast v Zadávacím řízení, ze předpokladu, že jeho účast v zadávacím řízení dle § 47 ZZVZ nezanikla.

**Výzva:** výzva k podání Předběžných nabídek ve smyslu § 61 odst. 5 ZZVZ a bodu D. přílohy č. 6 ZZVZ, kterou jsou vyzváni Účastníci, kteří prokázali splnění kvalifikace na základě podmínek uvedených v Kvalifikační dokumentaci Zadavatele anebo výzva k podání Konečných nabídek ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ a bodu B. přílohy č. 6 ZZVZ (dle aktuální fáze Zadávacího řízení).

**Zadavatel:** United Energy, a.s., IČ: 273 09 959, se sídlem Most-Komořany, Teplárenská 2, PSČ 434 03, zapsaná v oddílu B, vložce 1722 obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem. Zadavatel je společnost, která splňuje podmínky § 4 odst. 3 ZZVZ.

**Zadávací dokumentace (v užším smyslu/pro druhou fázi Zadávacího řízení):** část 1, 2 a Kniha A a B ve smyslu článku 3.1 tohoto dokumentu. Není-li uvedeno jinak, je pojmem Zadávací dokumentace myšlena Zadávací dokumentace v užším smyslu.

**Zadávací dokumentace v širším smyslu:** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované Dodavatelům / Účastníkům při zahájení Zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

**Zadávací řízení:** jednací řízení s uveřejněním, ve kterém Zadavatel zadává Zakázku.

**Zakázka:** v rámci zadávací dokumentace vždy veřejná zakázka: „Odborný technický dozor investora“ s evidenčním číslem Z2023-013448. Účelem Zakázky je poskytnutí komplexních služeb v podobě provádění výkonu TDI a dozoru kvality investora pro realizaci Stavby.

**Zhotovitel:** Účastník, který se Zadavatelem podepíše smlouvu o dílo za účelem provedení Zakázky.

**ZZVZ:** v tomto dokumentu je míněn vždy zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**Upozornění:**

Pro účely tohoto dokumentu a celé Zadávací dokumentace v širším smyslu mají následující pojmy uvedené v textu vždy stejný význam, pokud není výslovně uvedeno jinak: Zakázka / Dílo, Zadavatel / Objednatel, Dodavatel / Účastník / Zhotovitel.

Důvodem je skutečnost, že jednotlivé dokumenty Zadávací dokumentace jsou používány ve více fázích Zakázky a s tím souvisejí změny v používání jednotlivých termínů. Pro účely Zadávací dokumentace v širším smyslu dále platí, že pokud není uvedeno jinak, mají všechny pojmy význam uvedený v ZZVZ.

## **1. ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST**

### **1.1 ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ ČÁST**

Organizačně právní část je část Zadávací dokumentace vypracovaná za účelem nalezení Dodavatele způsobilého splnit potřeby a požadavky Zadavatele kladené na Zakázku v Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je určena primárně pro všechny Účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace v souladu s Oznámením o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby a Kvalifikační dokumentací.

### **1.2 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Účelem Zadávací dokumentace je poskytnout Účastníkům informace týkající se požadavků kladených na Nabídku a na Zadávací řízení.

Předmětem plnění a účelem veřejné zakázky s názvem „Odborný technický dozor investora“ je:

- a) provádění výkonu odborného technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace Stavby.
- b) provádění výkonu dozoru kvality investora (dále též jen „QA/QC“), spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby specifikovaného ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k dotčené Stavbě.

Zakázka bude mít charakter komplexního provedení služeb a bude provedena v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi, které jsou podrobně obsaženy v knize A a v knize B Zadávací dokumentace.

Jedná se o komplexní službu prováděnou v souvislosti s realizací Stavby.

Realizace výše uvedené Stavby bude probíhat v souladu uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby v návaznosti na Stavební povolení vydané MPO – Stavební úřad pod zn.: 9550/2013/239 – SÚ ze dne 23. 08. 2013 s nabytím právní moci dne 06. 12. 2013 včetně případných budoucích změn Stavby v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby. Kopie tohoto rozhodnutí je v příloze této Zadávací dokumentace.

#### **1.2.1 Minimální technické podmínky dle §61 odst. 4 ZZVZ**

Minimální technické podmínky DÍLA jsou:

- rozsahem činnosti dodávky TDI musí být všeprofesní kontrola a připomínkování realizační projektové dokumentace zhotovitele Stavby (Basic design – fáze 1 a Detail design – fáze 2), její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejich příloh uzavřené mezi objednatel a zhotovitelem Stavby.

#### **1.2.2 Technické podmínky realizace, rozsah a obsah předmětu plnění**

Předmětem plnění jsou práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází Stavby.

#### 1.2.2.1 Činnost TDI

##### **Fáze I. - Přípravné práce před zahájením Stavby:**

- 1) podpora v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele Stavby;
- 2) získání podrobné znalosti obsahu smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby včetně znalostí dokumentace pro stavební povolení (dále též jen „DSP“);
- 3) prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke Stavbě;
- 4) seznámení se s interními předpisy objednatele;
- 5) kontrola a připomínkování realizační projektové dokumentace zhotovitele Stavby (Basic design – fáze 1 a Detail design – fáze 2), její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 6) prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací;
- 7) seznámení se s vytyčením obvodu staveniště a jeho zabezpečením ve spolupráci s objednatelem Stavby;
- 8) svolání vlastního aktu předání staveniště ve spolupráci s objednatelem;
- 9) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 10) příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele Stavby o převzetí staveniště;

##### **Fáze II. - Práce spojené s prováděním Stavby:**

- 11) fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi v souladu s platnou legislativou v předpokládaném rozsahu **5 dnů v průběhu kalendářního týdne**, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak;
- 12) účast na pravidelných a mimořádných postupových schůzkách Stavby;
- 13) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 14) soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby v rámci jeho odborné působnosti;
- 15) projednání dodatků a změn projektu v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením objednateli (zejména s ohledem na dopady dodatků a změn na cenu Stavby, termíny realizace a parametry Stavby);
- 16) spolupráce při kontrole věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, včetně jejich souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby;
- 17) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými;
- 18) účast na inspekcích a zkouškách prováděných v průběhu realizace Stavby, tj. výroby, montáže a uvádění do provozu včetně garančních zkoušek s kontrolou správnosti jejich provádění a ověření kladného výsledku těchto inspekcí a zkoušek;
- 19) kontrola provádění/realizace Stavby dle schválených technologických postupů;
- 20) spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektovou dokumentací;
- 21) upozornění zhotovitele Stavby na případné zjištěné nedostatky při provádění prací, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku předložit návrh objednateli na nařízení vedoucí k zastavení prací;

- 22) ve spolupráci s objednatelem sledování, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel Stavby na staveništi, a to v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby;
- 23) je přítomen provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného technologického postupu, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, svařování, montáže a napojení instalované technologie apod.);
- 24) sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů do stavebního deníku po dohodě s odpovědným zástupcem objednatele se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu skutečného postupu realizace Stavby s podrobným časovým a prováděcím plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem Stavby, a to nejpozději 1x během 3 dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem;
- 25) vypracování zprávy z kontrolní a dozorové činnosti s významnými a závažnými zjištěními v týdenních intervalech – k projednání na postupových schůzkách Stavby;
- 26) vypracování měsíční zprávy se souhrnem nálezů a návrhy ke zlepšení za uplynulé období a upozornění na stěžejní části období následujícího;
- 27) z každé kontrolní a dozorové činnosti provede záznam obsahující veškeré zjištěné skutečnosti včetně doporučení dalšího postupu objednateli;
- 28) vypracování okamžité zprávy, tj. zprávy o zjištění hrubého nesouladu souvisejícího s výkonem činností a okamžité informování objednatele;
- 29) spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- 30) kontrola, evidence všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů;
- 31) tvorba, kontrola a evidence dokladů o inspekcích, revizích a případných zkouškách provedených zhotovitelem dle pokynů objednatele;
- 32) spolupráce s objednatelem při vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek Stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky;
- 33) kontrola a odsouhlasení skutečného postupu realizace Stavby dle odsouhlaseného podrobného časového a prováděcího plánu a návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- 34) kontrola správnosti a úplnosti podkladů pro předání a převzetí Stavby, nebo její části zpracovaných zhotovitelem Stavby v souladu s uzavřenou smlouvou;
- 35) kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení Stavby;
- 36) provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola soupisu vad a případných nedodělků zhotovitele Stavby a kontrola jejich odstraňování;
- 37) kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem Stavby;
- 38) kontrola uplatňování požadavků na zhotovitele Stavby vyplývajících z předání a převzetí díla;
- 39) kontrola podkladů k žádosti o povolení zkušebního provozu, zpracovaných zhotovitelem Stavby;

### **Fáze III. - Práce po dokončení Stavby spočívající zejména v činnostech:**

- 40) kontrola podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu, zpracovaných zhotovitelem Stavby, vypracování návrhu žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby v případě potřeby na vyzvání objednatelem a zajištění podkladů k předčasnému užívání Stavby;
- 41) spolupráci s objednatelem při uplatňování, projednávání a řešení vad a nedodělků se zhotovitelem Stavby po celou dobu běhu zkušebního/ověřovacího provozu včetně kontroly kvality jejich odstranění v příslušných termínech;

#### 1.2.2.2 Činnost QA/QC

##### **Fáze I. - Přípravné práce před zahájením Stavby:**

- 1) získání podrobné znalosti obsahu smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 2) ověření postupů a plánů kontrol a zkoušek (dále též jen „PKZ“) a programů zkoušek („PZ“) zhotovitele Stavby;
- 3) kontrola a připomínkování další QA/QC dokumentace zhotovitele Stavby, její kompletnosti a souladu s obsahem smlouvy o dílo včetně jejích příloh uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
- 4) ověření připravenosti a zpracování svařovacích postupů zhotovitele Stavby;
- 5) prověření požadavků na odbornou způsobilost pracovníků zhotovitele Stavby, kde je vyžadována právními a jinými požadavky (např. montérů, svářečů apod.);
- 6) ověření NDT (nedestruktivní testování) procedur a prověření kvalifikace personálu, vykonání kontrol potřebných certifikátů a oprávnění a zkoušek (jedná se o legislativu a nastavení procedur zhotovitele v rámci NDT);
- 7) vypracování vstupní zprávy z ověření QA/QC dokumentace;

##### **Fáze II. - Práce spojené s prováděním Stavby:**

- 8) kontrola a přezkoumání definic přejímk do plánů kontrol a zkoušek výrobců;
- 9) ověření materiálových atestů a dokumentace;
- 10) supervize/monitoring (dodržování kvality – dodávek, postupu prací, dodržování plánu kontrol dle PD a požadavků SoD apod.) na místě realizace;
- 11) účast na pravidelných i mimořádných postupových schůzkách Stavby;
- 12) provádění periodického monitoringu kvality prováděných prací včetně zajištění podmínek pro kvalitu prací s ohledem na klimatické podmínky;
- 13) upozornění zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky a vyžádání zjednání nápravy;
- 14) průběžné ověřování záznamů ve stavebním/montážním deníku zhotovitele Stavby;
- 15) ověřování postupně vydávané QA/QC dokumentace (tj. protokoly o zkouškách, certifikáty apod.);
- 16) vedení QA/QC agendy v rámci realizace Stavby;
- 17) spolupráce se zástupci projektového týmu objednatele;
- 18) ověřování a kontrola ostatní související dokumentace Stavby;
- 19) účast na inspekcích, přejímkách a zkouškách prováděných v průběhu realizace Stavby, tj. výroby, montáže a uvádění do provozu se zhodnocením kvality dodávek a provedených prací a ověřením kladného výsledku těchto inspekcí, přejímk a zkoušek;
- 20) vypracování inspekční zprávy z každé inspekce, přejímky a zkoušky zejména zařízení či dodaného materiálu, kontroly dle plánu kontrol a zkoušek (protokol) včetně doporučení dalšího postupu objednateli;
- 21) tvorba, kontrola a evidence všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů;
- 22) vypracování zprávy z kontrolní a dozorové činnosti s významnými a závažnými zjištěními v týdenních intervalech – k projednání na postupových schůzkách;
- 23) vypracování měsíční zprávy se souhrnem nálezů a návrhy ke zlepšení za uplynulé období a upozornění na stěžejní části období následujícího;
- 24) z každé kontrolní a dozorové činnosti provede záznam;
- 25) vypracování okamžité zprávy, tj. zprávy o zjištění hrubého nesouladu souvisejícího s výkonem činností a okamžité informování objednatele;
- 26) vypracování zprávy z ověření dokumentace – předložených certifikátů a atestů jednotlivých dílů;

- 27) průběžné ověřování CE dokumentace (shodnost s normou) u zařízení, podléhajících požadavkům zákona 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů;

**Fáze III. - Práce po dokončení Stavby po PAC spočívající zejména v činnostech:**

- 28) kontrola dokumentace a záznamů přikládaných k žádosti o kolaudační souhlas;  
29) podpora pro dosažení kolaudačního rozhodnutí.

Za účelem upřesnění rozsahu Stavby a předmětu plnění dle této zadávací dokumentace je v Knize „B“ Zadávací dokumentace přiložen výběr z dokumentace pro stavební povolení obsahující:

1. Zprávy
  - a. Průvodní a souhrnná technická zpráva
  - b. Technická zpráva technologie
2. Výkresy
  - a. Celkové technologické schéma
  - b. Jednopolové schéma
  - c. Technologické schéma chladicího okruhu
  - d. Situace širších vztahů
  - e. Koordinační situace
  - f. Zastavovací plán
  - g. Souhrnný půdorys 0,00 m
  - h. Souhrnný Půdorys + 8,00 m
  - i. Souhrnný Půdorys + 12,00 m
  - j. Souhrnný Půdorys + 16,00 m
  - k. Souhrnný Půdorys + 20,00 m
  - l. Souhrnný Půdorys - střecha
  - m. Souhrnný Řez A-A
  - n. Souhrnný Řez 1 - 1
  - o. Souhrnný Řez 2 - 2
  - p. Technologie - Půdorys 0,00 m
  - q. Technologie - Půdorys + 8,00 m
  - r. Technologie - Půdorys + 12,00 m
  - s. Technologie - Půdorys + 16,00 m
  - t. Technologie - Půdorys + 24,00 m
  - u. Technologie - Řez HVB A-A
  - v. Technologie - Řez HVB B-B SO204
  - w. SO 209 půdorys + řez
  - x. SO 403 půdorys + řez
  - y. SO 409 půdorys + řez
3. Vizualizace
  - a. Pohled východní
  - b. Pohled západní
  - c. Pohled jižní
  - d. Pohled severní
  - e. Zákres do fotografie od jihu

**1.2.3 Klasifikace předmětu Zakázky (CPV)**

Zadavatel v Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby vymezil předmět Zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

CPV - 71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

CPV - 71247000-1 – Dohled nad stavebními pracemi

CPV - 71500000-3 – Služby ve stavebnictví

- 1.2.4 Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že v souladu s § 6 odst. 3 ZZVZ omezuje účast v zakázce pouze na Dodavatele, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce. Dodavatelé z jiných států budou vyloučeni ze Zadávacího řízení.

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 2.1 OZNÁMENÍ

Zadavatel informuje, že uveřejnil ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED) Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby na veřejnou zakázku mající následující identifikační znaky:

Název veřejné zakázky: **Odborný technický dozor investora**

Evidenční číslo Zakázky: **Z2023-013448**

Oznámení o zahájení Zadávacího řízení – veřejné služby je přístupné na adrese: [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) pod výše uvedeným evidenčním číslem Zakázky a v TED na adrese <https://ted.europa.eu>.

### 2.2 OSTATNÍ INFORMACE O ZAKÁZCE

#### 2.2.1 Charakter Zakázky

Ve smyslu ZZVZ se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, která je dle § 151 odst. 2 ZZVZ sektorovou veřejnou zakázkou.

**Zakázka je spolufinancována z Modernizačního fondu z programu HEAT.**

(Zadavatel předpokládá financování veřejné zakázky z vlastních zdrojů, za finanční spoluúčasti ze zdrojů Modernizačního fondu.)

#### 2.2.2 Druh Zadávacího řízení

Zakázka je ve smyslu ustanovení § 60 a násl. ZZVZ zadávána v jednacím řízení s uveřejněním.

#### 2.2.3 Kvalifikace Dodavatele

Jedná se o způsobilost Dodavatele pro plnění Zakázky prokázanou ve smyslu ust. § 73 a násl. ZZVZ na základě požadavků uvedených v Kvalifikační dokumentaci připravené Zadavatelem. Posouzení kvalifikace Dodavatele provedl Zadavatel v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ.

#### 2.2.4 Účel Zakázky

Účelem této Zakázky je poskytnutí komplexních služeb v podobě provádění výkonu TDI a dozoru kvality investora QA/QC pro realizaci Stavby a to na pozemcích investora poblíž a v areálu United Energy, a.s.

#### 2.2.5 Místo plnění Zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou:

- Stávající areál United Energy, a.s., Teplárenská 2, 434 03 Most - Komořany a
- "Zařízení pro energetické využití odpadů, EVO - Komořany, Most", areál United Energy, a.s., KÚ: Třebušice – 770540, Most – Komořany, Ústecký kraj, Česká republika a
- Výrobní závody zhotovitele Stavby, jeho dodavatelů a poddodavatelů technologických zařízení

#### 2.2.6 Termín plnění Zakázky

Předpokládané základní termíny realizace veřejné zakázky:

|                                                   |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zahájení činnosti TDI a QA/QC                     | 09/2023                                                                                                                                      |
| Přípravné práce TDI a QA/QC před zahájením Stavby | od 09/2023 do předání staveniště zhotoviteli Stavby (předpoklad 01/2025)<br><i>předpoklad podpisu smlouvy se zhotovitelem Stavby 12/2023</i> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Práce TDI a QA/QC spojené s prováděním Stavby | od předání staveniště zhotoviteli Stavby do předběžného převzetí díla/Stavby (PAC), (předpoklad 12/2026)<br><br><i>předpoklad předběžného převzetí díla (Stavby) max. třicet šest (36) měsíců od předpokládaného data podpisu smlouvy o dílo</i> |
| Práce TDI a QA/QC po dokončení Stavby         | od PAC do kolaudace Stavby<br><i>předpoklad kolaudace Stavby 03/2028</i>                                                                                                                                                                         |

### 2.3 KONTAKTNÍ OSOBA

Kontaktní osobou Zadavatele ve věci Zadávacího řízení je:

**Vladimír Hynes**

vedoucí oddělení výběrových řízení a smluv

e-mail: [vladimir.hynes@ue.cz](mailto:vladimir.hynes@ue.cz)

pro případ nepřítomnosti s kopií vždy na:

**Ing. Jaromír Kneifl**

vedoucí útvaru obchodu

e-mail: [jaromir.kneifl@ue.cz](mailto:jaromir.kneifl@ue.cz)

Výše uvedená kontaktní osoba zprostředkovává kontakt mezi Dodavatelem/Účastníkem zadávacího řízení a Zadavatelem.

Veškerá korespondence Dodavatele adresovaná Zadavateli musí být označena názvem Zakázky „Odborný technický dozor investora“, případně evidenčním číslem Zakázky a bude vedena v českém jazyce.

### 2.4 OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

• **Část 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – Kniha B – B1**

V rámci podkladů předaných Zadavatelem byla předána i část projektová dokumentace pro stavební povolení stavby „Zařízení pro energetické využití odpadů EVO – Komořany, Most“, která byla vypracována:

**GENERÁLNÍ PROJEKTANT:**

Jméno: ENERGOENGINEERING Praha, a.s.

Adresa: Michelská 792/2, 140 00 Praha 4

IČO: 290 54 354

DIČ: CZ29054354

**PROJEKTANT TECHNOLOGICKÉ ČÁSTI:**

Jméno: E.I.C, spol. s r.o.

Adresa: Modřínová 1770/10, 182 00 Praha 8

IČO: 485 38 256

DIČ: CZ48538256

Prof. Jaroslav Hyžík

Autorizace: 0005127 v oboru technologická zařízení staveb

**ELEKTROTECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ**

Jméno: H&D Engineering, s.r.o.

Adresa: Praha 4, Michelská 792/2, PSČ 14000

IČO: 481 11 724

DIČ: CZ48111724

Ing. Michal Teyssler

Autorizace: 0002229 v oboru technika prostředí staveb-elektrotechnická zařízení.

**PROJEKTANT STAVEBNÍ ČÁSTI:**

Jméno: IKA Praha, v. o. s.  
Adresa: Vinohradská 1899/112, 130 00 Praha 3  
IČO: 005 51 716  
DIČ: CZ 005 51 716  
Hlavní inženýr projektu: Ing. Jindřich Hampl  
Autorizace: 0002861 v oboru pozemní stavby  
Statika: Ing. Radek Brandejs  
Autorizace: 0601978 v oboru statika a dynamika staveb  
PBŘS: Ing. Martin Lehovec  
Autorizace: 0005570 požární bezpečnost staveb

**PROJEKTANT VODOHOSPODÁŘSKÝCH ČÁSTÍ:**

Ing. Petr Kokeš  
Autorizace: 0401422 v oboru vodohospodářské stavby

**PROJEKTANT DOPRAVNĚINŽENÝRSKÝCH ČÁSTÍ:**

Ing. Bohumil Rachůnek  
Autorizace: 0009893 v oboru dopravní stavby

**2.5 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje („profilu zadavatele“) na elektronické adrese <http://www.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c>, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ (dále také jen „elektronický nástroj“ nebo „profil zadavatele“). Všechny informace a dokumenty, které mají být v rámci zadávání veřejné zakázky uveřejněny na profilu zadavatele, budou uveřejněny zde.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a Dodavatelem probíhá elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden na internetové stránce elektronického nástroje, a to na spodní liště Manuál dodavatel, <https://www.ezakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele, zodpovídá vždy Dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro podání nabídek, předběžných nabídek a žádostí o účast, jsou uvedeny na internetové stránce elektronického nástroje, a to na spodní liště Manuál dodavatel, <https://www.ezakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 604 204 677, e-mail: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz)).

**3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace určuje požadavky Zadavatele na Zakázku, které musí splnit Účastník v rámci Zadávacího řízení.

**3.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- Část 1 - Obsah Zadávací dokumentace
- Část 2 - Zadávací dokumentace - organizačně právní část
- Kniha „A“
- Kniha „B“

Zadávací podmínky uveřejněné v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit v souladu s § 99 ZZVZ.

### 3.2 PŘEDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SOUVISEJÍCÍ PODMÍNKY

Pro předání Zadávací dokumentace platí následující pravidla:

- Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna a zpřístupněna na Profilu Zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c> s výjimkou Části B1 a B3 obsažené v Knize B Zadávací dokumentace, které z důvodu ochrany důvěrné povahy informací dle § 36 odst. 8 ZZVZ není možné zpřístupnit na profilu zadavatele.
- Části B1 a B3 obsažené v Knize B Zadávací dokumentace, které zadavatel dle předchozího odstavce nezpřístupnil na profilu zadavatele, zadavatel odešle nebo předá v souladu s § 96, odst. 2 zákona č. 134/2016 dodavateli do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o jejich poskytnutí. Žádost o poskytnutí Části B1 a B3 zadávací dokumentace musí dodavatel zaslat elektronicky prostřednictvím „Zprávy přes profil zadavatele“.
- Žádost o poskytnutí Části B1 a B3 Zadávací dokumentace musí obsahovat identifikační údaje dodavatele spolu se závazkem k ochraně informací důvěrné povahy a mlčenlivosti dodavatele ve vztahu k informacím, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení. Tento závazek mlčenlivosti v návaznosti na § 36 odst. (8) ZZVZ musí být datován a podepsán v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel předloží současně plnou moc nebo pověření nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem. Vzor Žádosti o poskytnutí Části B1 a B3 Zadávací dokumentace je uveden v Knize B, bod B4 Zadávací dokumentace.

## 4. POŽADAVKY KLADENÉ NA NABÍDKU

### 4.1 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta a způsob podání Nabídek budou stanoveny zadavatelem ve Výzvě k podání nabídky v souladu s § 61 ZZVZ.

Nabídka musí být podána zadavateli elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje:

Podání Nabídek (Předběžných nabídek a Nabídek), bude v souladu s § 211, odst. 3 a § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb. probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje („Profilu zadavatele“) na elektronické adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/afad761b-b55c-43d9-93f5-060173e5fd3c>, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ. V souladu s § 211 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů zadavatel sděluje dodavatelům, že informace technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronické podání Nabídek (Předběžných nabídek a Nabídek) jsou uvedeny v na internetové stránce elektronického nástroje.

Pokud nebude Nabídka podána ve lhůtě a způsobem dle odstavců výše, nebude Nabídka považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo.

### 4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta stanovená Zadavatelem pro Konečnou Nabídku je šest (6) měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání Konečných Nabídek.

Stanovení a prodlužování zadávací lhůty se řídí ust. § 40 ZZVZ.

### 4.3 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání Nabídek účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání nabídek bude postupováno v souladu s § 109 ZZVZ.

### 4.4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pro zpracování Nabídky platí níže uvedená pravidla. Konečná nabídka bude v souladu s článkem 7 tohoto dokumentu respektovat veškerá ujednání z jednání o Předběžných nabídkách.

### 4.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen předložit Nabídku v následujícím rozsahu a členění:

- a) Svazek A – Obchodní část Nabídky (dle článku 4.5.1 tohoto dokumentu),

b) Svazek B – Technická a formální část Nabídky (dle článku 4.5.2 tohoto dokumentu).

Toto uspořádání je pro Účastníka závazné a musí být v nabídce dodrženo.

Jednotlivé části Svazku A (tj. A1 – A6) a Svazku B (tj. B1 – B5) budou značeny A1 až A6 a B1 až B5.

V případě, že s ohledem na povahu Nabídky anebo další náležitosti bude některá z částí Svazku A nebo Svazku B neobsazena, bude místo ní vložen list s označením a s uvedením informace „Nepoužito“.

#### 4.5.1 Obchodní část Nabídky

Ve svazku A – Obchodní část Nabídky Účastník předloží následující doklady:

- **A1 - Titulní list Nabídky**, který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře Titulního listu Nabídky uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace - A1 a který musí být datován a elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).
- **A2 - Vyjádření Účastníka k závaznému návrhu Smlouvy o dílo**, který je součástí Zadávací dokumentace - kniha „A“ - A2. Pro vyjádření Účastníka platí následující pravidla:
  - Zadavatel nepožaduje, aby Účastník dokládal v rámci své Nabídky podepsanou Smlouvu o dílo. Závazný návrh Smlouvy o dílo, který je součástí Zadávací dokumentace není Účastník oprávněn jakkoli měnit a tento následně bude s vybraným Dodavatelem podepsán tak, jak byl součástí Zadávací dokumentace, případně upraven s ohledem na jednání. Zadavatel nicméně upozorňuje, že nepředpokládá jednání o závazném návrhu Smlouvy o dílo a předpokládá, že předmětem jednání mohou být pouze případná odstranění nejasností či nepřesností.
  - Účastník je nicméně oprávněn předložit své komentáře k podmínkám či ustanovením návrhu Smlouvy o dílo, a to ve formě **samostatného dokumentu**. Komentář musí vždy odkazovat na konkrétní článek či odstavec Smlouvy o dílo. Takové komentáře mají pouze povahu sdělení pro Zadavatele. Zadavatel na základě těchto komentářů případně zváží provedení změny Zadávací dokumentace v průběhu jednání o Nabídkách dle § 61 odst. 10 ZZVZ. Účastníci si tedy nemohou dojednat individuální znění a odchylky Smlouvy o dílo.

Zadavatel zároveň upozorňuje Účastníky, pro případ, že by vybraný Dodavatel neměl sídlo v České republice, bude **článek 2 a 3** Smlouvy o dílo zadavatelem upraven tak, aby odpovídal platným právním předpisům týkajícím se zdanění poskytnutého plnění.

#### ➤ **A3 – Cenová specifikace nabídky**

Cenová specifikace nabídky bude Účastníkem zpracována a předložena v níže uvedeném členění. Toto členění cenové specifikace nabídky je pro Účastníka závazné.

Účastníkem nabízená celková nabídková cena Díla uvedená v Cenové specifikaci nabídky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádné, úplné a kvalitní realizaci předmětu Zakázky se zohledněním všech rizik a vlivů souvisejících s realizací předmětu Zakázky. Celková nabídková cena Díla se skládá z celkové ceny za realizaci díla a rozpočtové rezervy ve výši 10% z celkové ceny za dílo.

Ceny a sazby navržené Účastníkem v rámci Zadávacího řízení musí být pevné a neměnné po celou dobu nutnou pro realizaci Zakázky dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

Veškeré údaje o ceně obsažené v Nabídce Účastníka budou uvedeny výhradně v českých korunách bez DPH.

Cenová specifikace nabídky bude obsahovat **Rekapitulaci ceny zakázky (zaručený rozpočet)** včetně **Sazebníku profesí**, která musí být zpracována Účastníkem podle formuláře uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace - A3 a který musí být datován a elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Tato vyplněná Rekapitulace ceny zakázky (zaručený rozpočet zhotovitele) včetně Sazebníku profesí se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

Účastník vyplní časovou náročnost v jednotlivých profesích Cenového rozkladu pro jednotlivá dílčí plnění předmětu díla dle vlastního kvalifikovaného odhadu a cenu dílčího plnění na základě sazeb příslušných profesí uvedených Zadavatelem v Sazebníku profesí. Časová náročnost, v jednotlivých profesích Cenového rozkladu pro jednotlivá dílčí plnění předmětu díla, bude uvedena v pracovních týdnech s hodnotou na dvě desetinná místa, přičemž jeden týden se rovná čtyřiceti pracovním hodinám (příklad: činnost 7,5 pracovních dnů se rovná hodnotě 1,45 týdne). Požadovaný minimální kapacitní předpoklad činnosti v jednotlivých řádcích Cenového rozkladu (agregovaný za všechny profese) je uveden v buňkách příslušejících jednotlivým profesím. Účastník (vzhledem k předepsanému rozsahu prací) posoudí pro každou činnost a pozici zadavatelem stanovený „Minimální kapacitní předpoklad“ a v případě, že ho shledá jako nedostatečný – může ho upravit. Předdefinované položky "Ostatní činnosti" může uchazeč využít v případě, že shledá seznam dílčích plnění předmětu díla neúplný/případně ani jedna z položek neobsahuje jím nabízenou/potřebnou službu.

Nabídka obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebude-li ani dodatečně odůvodněna, bude vyřazena.

- **A4 - Pojištění Účastníka**, které musí být zpracováno Účastníkem podle formuláře čestné prohlášení o pojištění Účastníka uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace – A4 a který musí být datován a elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka). Účastník uvede, že je schopen pro provedení Zakázky obstarat pojištění v rozsahu požadovaném v článku 12 odst. 12.1 Smlouvy o dílo.
- **A6 – Informační memorandum**, které musí být přeloženo Účastníkem v souladu s formulářem „Informace o zpracování osobních údajů získaných od subjektu údajů i z jiných zdrojů“ uvedeného v knize „A“ Zadávací dokumentace – A6 a ve kterém bude doplněn název dodavatele. Toto doplněné Informační memorandum se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 3 Smlouvy o dílo.

#### 4.5.2 Technická a formální část Nabídky

Ve svazku B – Technická a formální část Nabídky Účastník předloží následující doklady:

- **B1 – Stanovisko k výběru projektové dokumentace pro stavební povolení a k rozsahu plánované stavby**

Účastník v rámci této části Nabídky uvede prohlášení, že je mu z předané dokumentace (B1 - výběr z dokumentace pro stavební povolení) zřejmý rozsah Stavby a akceptuje podmínky plnění zakázky, uvedené v Zadávací dokumentaci a na tento rozsah stavby zpracoval svoji nabídku. Prohlášení musí být datováno a elektronicky podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

- **B2 - Organizace a postup plnění Díla**

Účastník v rámci této části Nabídky uvede postup a popis dílčích činností a prací zhotovitele včetně příslušných inženýrských a jiných činností souvisejících s přípravou a plněním Díla formou provedení komplexní služby. Účastník dále popíše verbálně svůj přístup k plnění zakázky – například organizaci práce, využití strojní zařízení, zajišťování kontroly kvality, apod.

- **B3 - Harmonogram postupu prací**

Účastník v rámci této části Nabídky uvede prohlášení, že akceptuje termíny plnění Díla uvedené v kapitole 2.2.6 této části Zadávací dokumentace a v knize „A“ Zadávací dokumentace - A2 (Návrh smlouvy o dílo).

- **B4 - Seznam poddodavatelů**, který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře Seznamu poddodavatelů uvedeného v knize „B“ Zadávací dokumentace – B2 a který musí být datován a elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu předložených dokumentů navrhovaných poddodavatelů. V případě, že se při této kontrole prokáže, že požadavky stanovené

Zadavatelem na služby nejsou splněny, může tato skutečnost mít za následek odmítnutí takového poddodavatele.

Tento vyplněný Seznam poddodavatelů se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 2 Smlouvy o dílo.

- **B5 – Složení pracovního týmu Zhotovitele**, který musí být zpracován Účastníkem podle formuláře „Složení pracovního týmu Zhotovitele“ uvedeného v knize „B“ Zadávací dokumentace – B5 a který musí být datován a elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (není-li tato osoba totožná s osobami uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku, je nutné doložit oprávnění, že tato osoba může jednat jménem či za Účastníka).

Složení pracovního týmu Zhotovitele se u vybraného Dodavatele stane přílohou č. 4 Smlouvy o dílo.

#### 4.6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Níže uvedené požadavky platí jak pro zpracování Předběžné nabídky, tak Konečné nabídky.

##### 4.6.1 Provedení Nabídky

Pro provedení Nabídky platí následující požadavky Zadavatele:

- Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a bude předložena zadavateli ve lhůtě pro podání Nabídek prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 4.1 tohoto dokumentu).
- Nabídka musí být napsána, jednoznačně, bez vsuvek, korekcí a jiných nejasností.
- Nabídka bude obsahovat jednotlivé dokumenty v editovatelných formátech a současně v zabezpečeném formátu \*.pdf. U dokumentů, které ze své povahy nebyly přímo tvořeny účastníkem, je povolen pouze formát \*.pdf.
- Veškerá prohlášení Účastníka doložená v Nabídce, Nabídka a další části Nabídky, kde je vyžadován podpis, budou datovány a elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka (dle výpisu z obchodního rejstříku); v případě potvrzení Nabídky zmocněnou osobou doloží Účastník v originálu Nabídky plnou moc či jiný platný pověřovací dokument na zmocněnou osobu.

##### 4.6.2 Jazyk Nabídky

Nabídka bude ze strany Účastníka předložena Zadavateli v **českém jazyce** s výjimkou technických výrazů, nemají-li užívaný český ekvivalent.

#### 4.7 OSTATNÍ INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NABÍDKY

##### 4.7.1 Varianty a rozsah plnění Nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty Nabídky.

##### 4.7.2 Úplnost Nabídky

Účastník odpovídá za to, že předložená Nabídka je úplná a odpovídá požadavkům na ní stanoveným v Zadávací dokumentaci. Nabídka je závazná jako jeden komplexní celek bez možnosti omezit platnost jejích jednotlivých částí.

##### 4.7.3 Počet nabídek

Každý Účastník může podat pouze jednu Nabídku.

#### 5. HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

##### 5.1 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení Nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“, bude provedeno v souladu s § 114 odst. (2) ZZVZ podle nejnižší celkové nabídkové ceny, za podmínky splnění všech podmínek a požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci.

## 6. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 6.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 6.1.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručeny nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, Předběžných nabídek nebo Konečných nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení (aniž by byl oznámen autor žádosti), Zadavatel uveřejní na Profilu Zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů po doručení žádosti a současně je e-mailem odešle na kontaktní osoby Účastníků ze žádostí o účast.

Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení Zadávací dokumentace i v případě, že o ně nebylo Účastníky požádáno.

Zadavatel má právo Zadávací dokumentaci změnit či doplnit, a to nejpozději pět (5) pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast, Předběžných nabídek nebo Konečných nabídek.

#### 6.1.2 Náležitosti Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace

Pro žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace platí následující pravidla:

- v záhlaví žádosti Účastník uvede heslo „**Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace**“, dále uvede název Zakázky, případně evidenční číslo Zakázky;
- žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zasílat elektronicky prostřednictvím „**Zprávy přes profil zadavatele**“. Na ústní anebo telefonické žádosti nebude Zadavatelem reagováno a bude na ně pohlíženo, jako by neexistovaly;
- žádost musí být Zadavateli doručena v českém jazyce. Komunikace ve věci vysvětlení Zadávací dokumentace bude Zadavatelem vedena v českém jazyce. Na žádosti doručené v jiném než českém jazyce nebude Zadavatelem reagováno a bude na ně pohlíženo, jako by neexistovaly.

## 7. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

**Zadavatel uvádí, že si v souladu s ustanovením § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje možnost, že nemusí o Předběžných nabídkách jednat a může zadat Zakázku na základě Předběžné nabídky.** Pokud Zadavatel svého práva zadat Zakázku na základě Předběžné nabídky nevyužije, platí pro jednání o předložených Předběžných nabídkách Účastníků následující pravidla:

- Průběh jednání o Předběžných nabídkách se řídí ust. § 61 ZZVZ.
- Zadavatel vyzve písemně k jednání **všechny** Účastníky, kteří podali Nabídku, která nebyla vyloučena ze Zadávacího řízení. Zadavatel uvede ve výzvě k jednání o Předběžných nabídkách vždy termín, čas a místo jednání.
- Jednání o Předběžných nabídkách budou probíhat vždy v českém jazyce a Účastník si případně zajistí překlad.
- S každým z Účastníků povede Zadavatel jednání samostatně. Jednání se za Účastníka může účastnit nejvýše šest (6) zástupců a toto platí i pro případ, kdy je Nabídka podána několika Účastníky společně (Společnost), pokud nebude ve výzvě k jednání stanoveno Zadavatelem jinak.
- Z jednání o Předběžných nabídkách bude Zadavatel pořizovat protokol v českém jazyce, který bude vždy na závěr jednání potvrzen oběma stranami přítomnými na jednání – Zadavatelem a Účastníkem. Součástí protokolu z jednání bude i prezenční listina.

Protokol z jednání podepíší za Účastníka osoby oprávněné jednat (pokud se nebude jednat o členy statutárního orgánu, bude přílohou rovněž plná moc). Součástí jednotlivých protokolů bude rovněž prohlášení Účastníka, že je výsledky jednání vázán a následně podaná Nabídka podle ustanovení § 61 odst. 11 ZZVZ bude v souladu se závěry z jednání.

- Jednání o Předběžných nabídkách se uskuteční v jednom nebo více kolech, Zadavatel nebude snižovat či jinak omezovat počet Účastníků. Zadavatel však může před zahájením jakéhokoliv kola jednání o Předběžných nabídkách oznámit Účastníkům, že jde o poslední kolo jednání o Předběžných nabídkách. O této skutečnosti se může Zadavatel také se všemi Účastníky kdykoliv písemně dohodnout.
- Termín dalšího kola jednání oznámí Zadavatel vždy na předchozím jednání a uvede ho v protokolu z jednání anebo ve výzvě k jednání o Předběžných nabídkách.
- V případě, že Nabídka byla podána několika Účastníky společně (Společnost), je požadováno, aby se jednání o nabídce na základě výzvy k jednání o Předběžné nabídce vždy účastnili buď všichni členové takové Společnosti, anebo pouze jeden z nich, avšak v takovémto případě je požadováno, aby vedoucí Účastník Společnosti měl pro toto jednání pověření od ostatních členů a jednotliví členové Společnosti se během jednání neměnili.

## **8. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY S VYBRANÝM ÚČASTNÍKEM**

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy.

Vybraný Dodavatel předloží před podpisem Smlouvy o dílo pojistnou smlouvu (smlouvy) na pojištění v rozsahu odpovídajícím požadavkům Zadavatele uvedeným v článku 12 odst. 12.1 Smlouvy o dílo.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Vybraného účastníka, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech takových osob k dodavateli.

Vybraného účastníka, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Vybraného účastníka, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyloučí, pokud nepředloží údaje dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

## **9. NÁKLADY ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Veškeré náklady spojené se svojí účastí v Zadávacím řízení ponese Účastník, kterému za účast v Zadávacím řízení nepřísluší žádná odměna.

## **10. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným Dodavatelem, a to konkrétně změnit milníky v následujících případech:

- z důvodu zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání provádění příslušné části Stavby, a to nejvýše o dobu jejich trvání;
- z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn Stavby, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ a které mají prokazatelný vliv na provádění Díla, a to vždy o dobu nezbytnou k jejich provedení;
- z důvodu prodlení na straně Zadavatele, a to nejdéle o dobu jeho trvání.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 ZZVZ vyhrazuje v případě, že odstoupí od Smlouvy o dílo s využitím některého z důvodů vymezeného ve Smlouvě o dílo, oprávnění provést nahrazení Zhotovitele novým Dodavatelem, resp. Účastníkem Zadávacího řízení, který se umístil druhý v pořadí, pokud takový nový Dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v Nabídce původně vybraného Dodavatele a v souladu se Smlouvou o dílo, přičemž Zadavatel je v takovém případě oprávněn Smlouvu o dílo upravit následujícím způsobem:

- upravit rozsah Díla tak, aby odpovídal nedokončené části Díla;

- doplnit Smlouvu o dílo tak, aby nový Dodavatel přejímal odpovědnost za celý rozsah Díla, tedy včetně nároků z vad Díla, záruky za jakost apod. z části již provedené původně vybraným Dodavatelem;
- upravit harmonogram a případná další smluvní ustanovení a přílohy Smlouvy o dílo, která v důsledku předčasného ukončení původní Smlouvy o dílo nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní Smlouvě o dílo;
- doplnit Smlouvu o dílo o ustanovení týkající se předání a převzetí Díla od stávajícího Dodavatele.

Pokud Účastník Zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného Dodavatele za podmínek uvedených v předchozím odstavci, je Zadavatel oprávněn obrátit se na Účastníka Zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

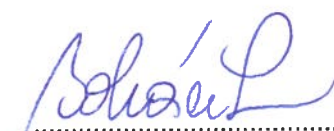
#### **11. DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si dle § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení s uvedením důvodu a dále v případech uvedených v § 127 ZZVZ.

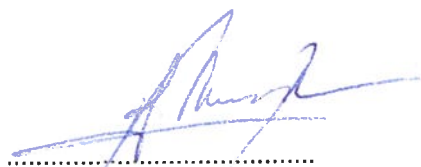
Zadavatel si vyhrazuje právo vyjednat s Účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější podle výsledku hodnocení, pro Zadavatele výhodnější podmínky při zachování vysoutěženého předmětu plnění.

V Mostě - Komořanech dne - 6 -04- 2023

**Za Zadavatele:**



Ing. Milan Boháček  
místopředseda představenstva  
United Energy, a.s.



Ing. Petr Mareš  
člen představenstva  
United Energy, a.s.